

# Instrucciones para utilizar Zoom

*Hola*

*Vamos a compartir las instrucciones para conectarte a la sala virtual utilizando Zoom ( es una tecnología de conexión remota que esta ganando muchos premios por lo bien que funciona)*

*Aprovecha este momento para aprender una nueva habilidad: "el participar de reuniones virtuales."*

*Te puedes conectar de dos formas con la PC/Notebook o con el celular o tablet.*

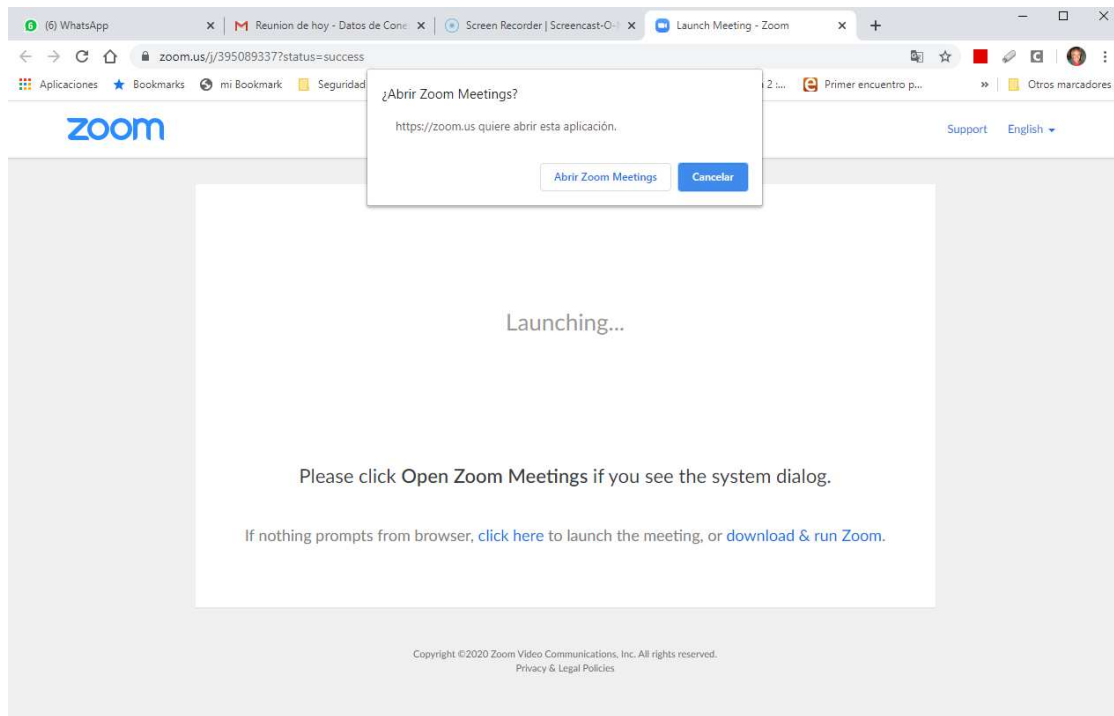
## PC/Notebook

En la invitación vas a recibir un link como este de ejemplo

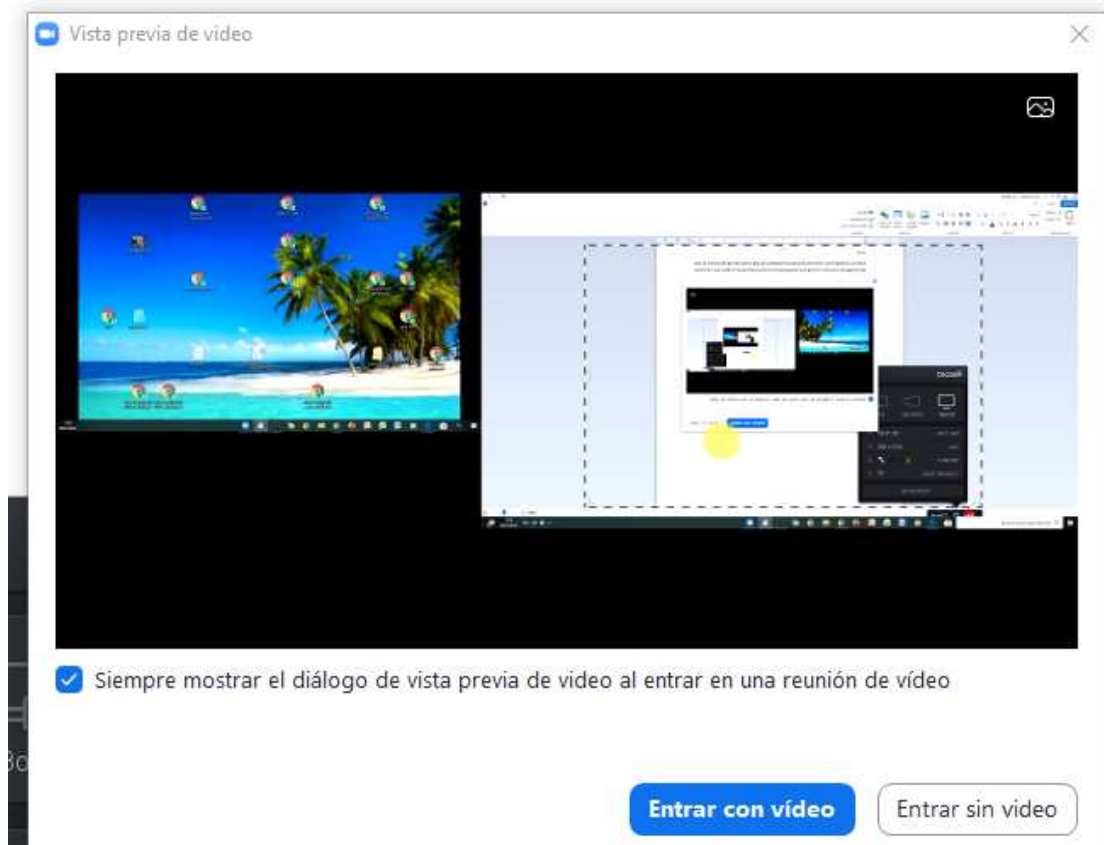
<https://zoom.us/j/?95089??7>

1) Clickeas en el link se abre el navegador de internet

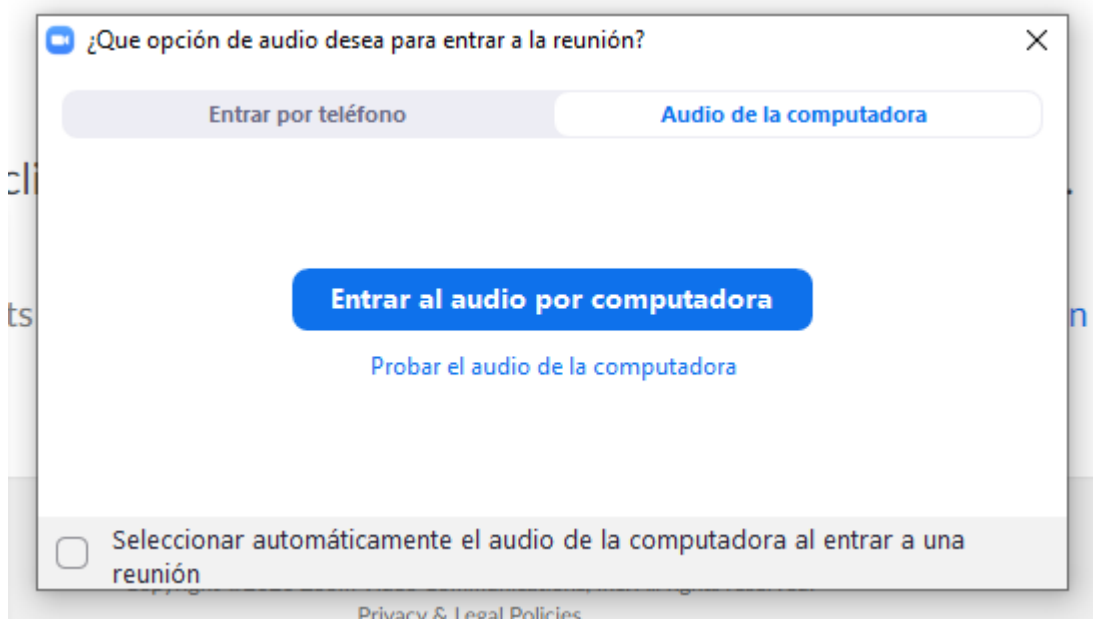
2) Te va a abrir la pagina de zoom y preguntar si puede descargar un componente de Zoom, oprimis que si. ¿Abrir Zoom Meeting?



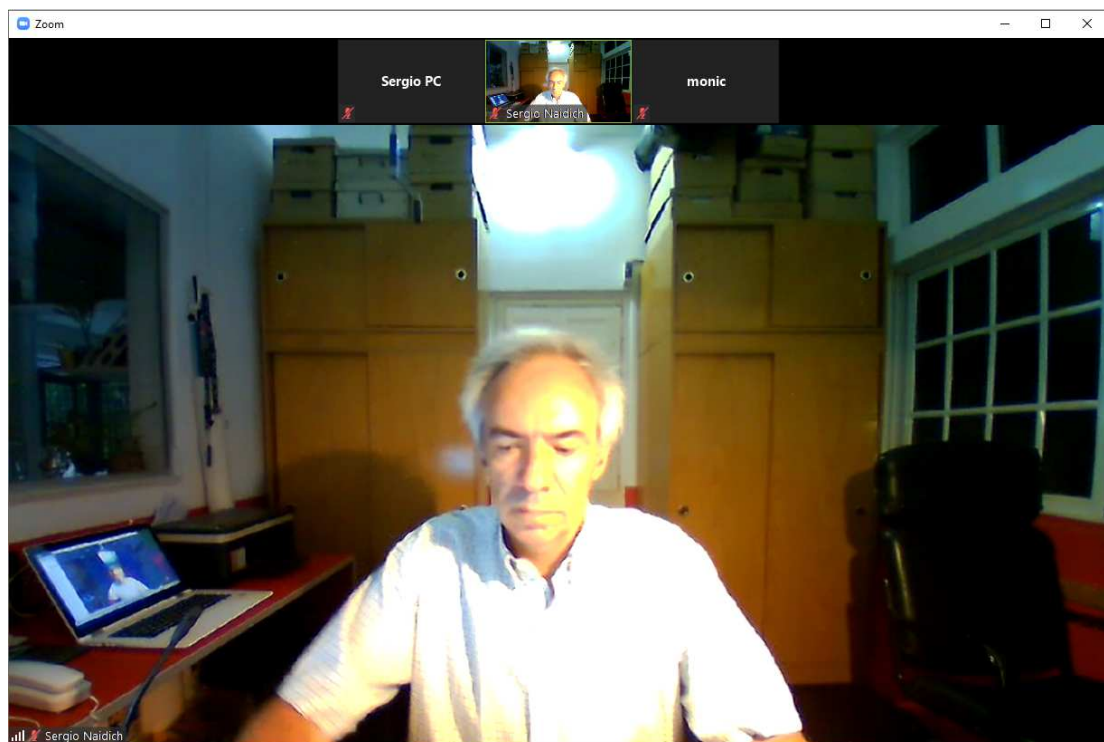
3) Luego te pregunta si quieres "Entrar con VIDEO" . Esto es si tienes una cámara web te va a preguntar si quieres transmitir tu video . Puedes elegir que sí o que no según tu gusto.



4) Luego te pregunta si quieres compartir audio , en caso que tu computadora tenga microfono. Podes optar por solo escuchar si no tenes microfono y en todo caso si el moderador lo permite hacer preguntas por el chat.



5) Listo ya se abre una pantalla parecida a esta que te muestra los que estan en la reunion y lo que el presentador este proyectando



## CONTROLES DURANTE LA REUNION

Cuando llevan el mouse para la parte inferior del cuadro aparecen varios controles



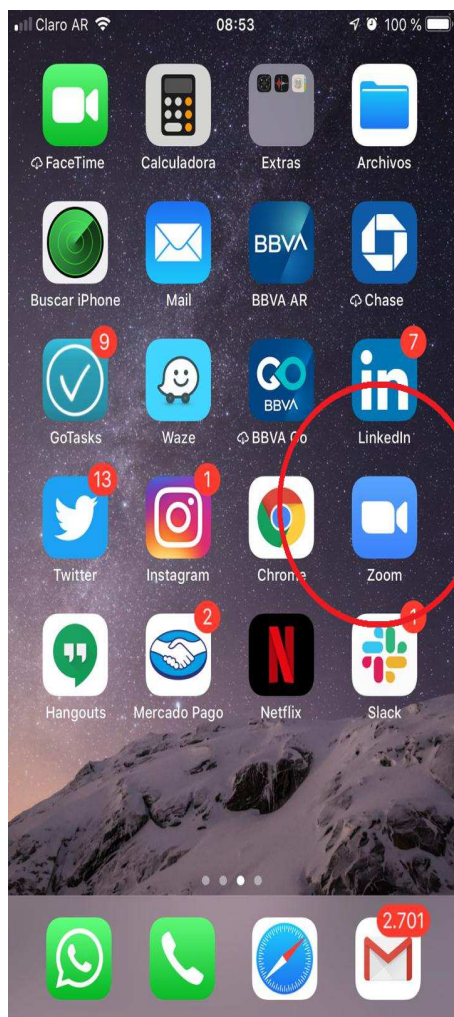
De izquierda a derecha

- Habilitar o deshabilitar el micrófono
- Habilitar o deshabilitar el video
- Invitar a otros participantes te genera un texto que puedes enviar por email o whatsapp con los datos de la reunión
- Participantes que están online , los muestra en forma de lista con la posibilidad de chatear con cada uno
- Botón de compartir pantalla , si el presentador lo permite otros pueden compartir información de sus computadoras
- Botón de Chat
- Posibilidad de Grabar si el Presentador lo permite
- Mandar emoticones a la reunión
- Salir de la reunión

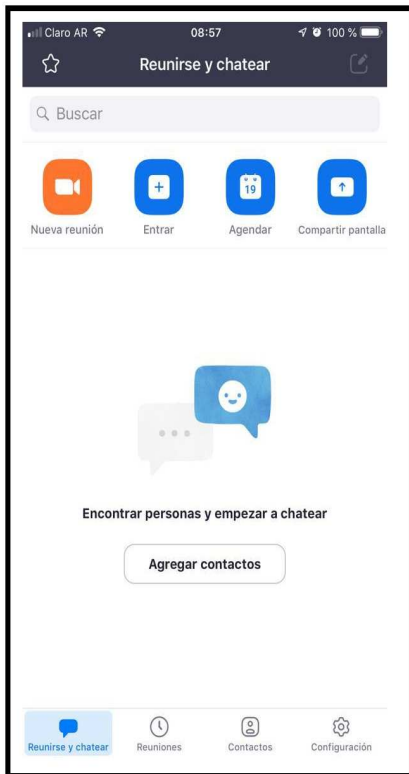
y mi frase favorita, nada se rompe, hay que probar y ver como funciona.

## DESDE EL CELULAR

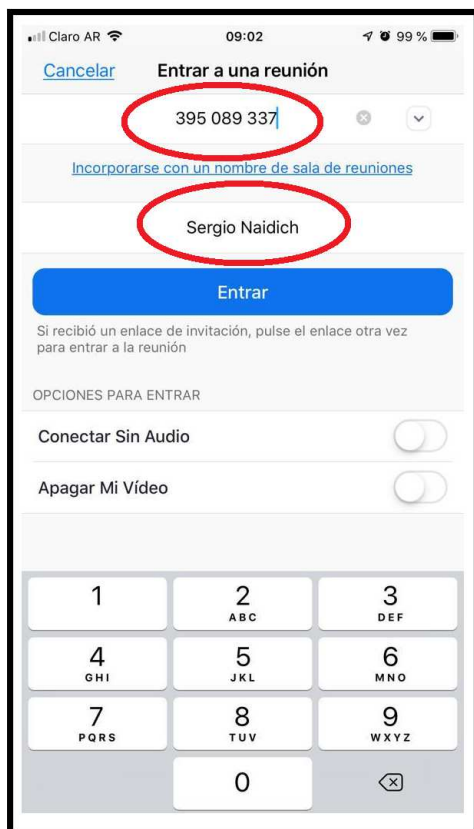
1) Sea Android o Iphone hay que instalarse la app Zoom



2) Al entrar en la App de Zoom les muestra esta pantalla en donde el boton mas importante como oyente es ENTRAR , el segundo desde la derecha.

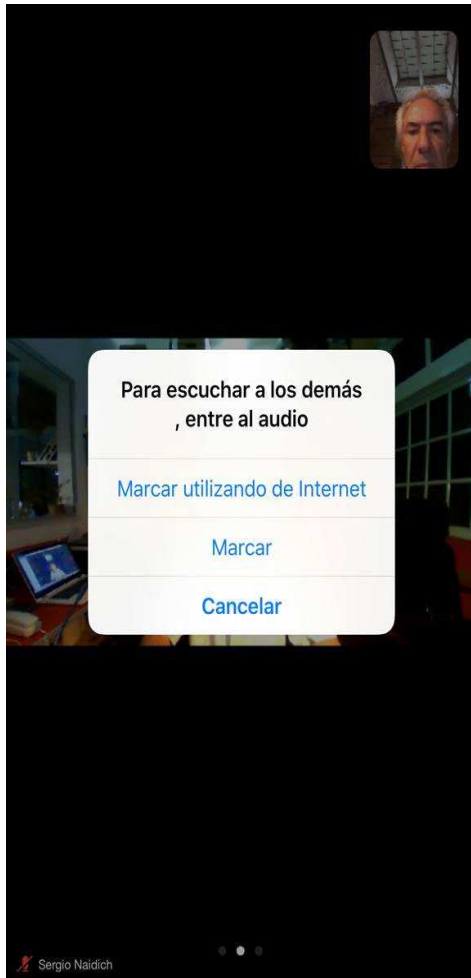


3) Al clicar allí tienen que cargar el número de la reunión que aparece en el email que hayan recibido o en el lugar en donde se este mostrando la información. Y pueden poner su nombre o apodo como los conoce el resto de los participantes. y clicar en ENTRAR



4) Al entrar en la reunión un cartel les preguntará si el audio lo quieren tener marcando por internet o "Marcar" que se refiere a usar telefono de linea . Elegir "Marcar utilizando de internet "



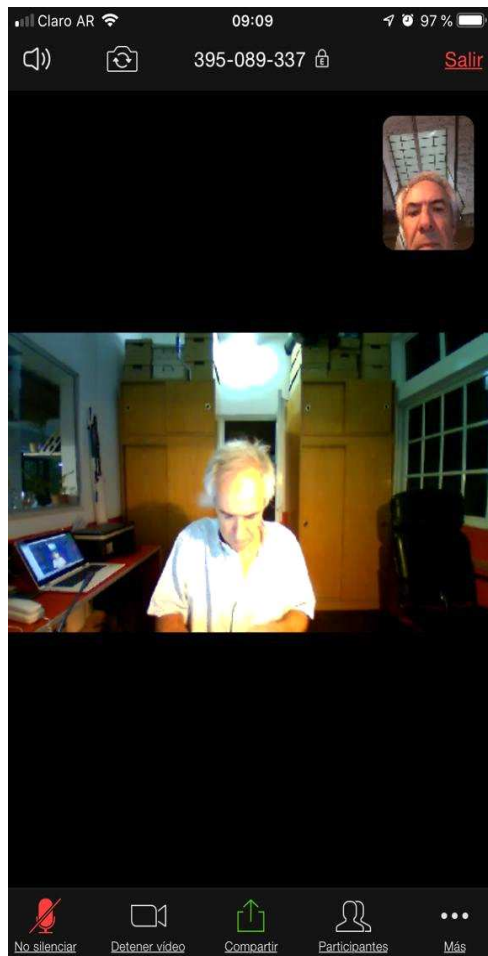


5) Ya estan dentro de la reunion !!!

### **CONTROLES DURANTE LA REUNION**

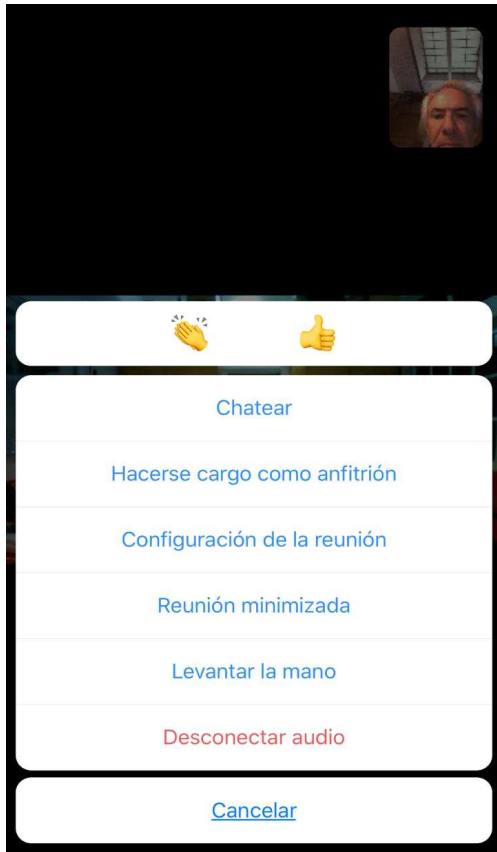
Deslizando la pantalla para la derecha o izquierda pueden ver lo que transmite el presentador o a todos los conectados.

Si clickean sobre la pantalla veran mas controles



De izquierda a derecha

- Habilitar deshabilitar el audio
- Habilitar deshabilitar el video
- Compartir pantalla , si el presentador lo permite
- Ver los otros participantes
- Cuando el presentador esta mostrando un ppt pueden optar por ver la ppt o clicar en la foto y ver al presentador en el espacio principal
- Si clickean en los 3 puntitos aparecen más opciones



- Enviar manito o aplausos
- Hacerse cargo como anfitrión si el presentador lo permite
- Cambiar varios elementos de configuración.
- Minimizar la app para poder hacer otra cosa en el celular sin desconectarse
- Levantar la mano . Al presentador le llega como un aviso. Va a depender de si el presentador esta concentrado presentando o si tiene previsto prestar atención a las manos que se levanten.
- Desconectar el audio

Para salir de la reunion, en la pantalla anterior se ve arriba a la derecha que dice SALIR

-----

## **Algunas recomendaciones sobre las reunión**

- 1) Entrar en Mute y habilitar el microfono en el momento que uno quiere hablar
- 2) Esperar el momento para hablar cuando el moderador hace preguntas y no superponerse con otros compañeros.
- 3) En vez de decir "YO" a la pregunta de si alguien quiere preguntar digan el Nombre "Yo Sergio " . Asi le moderador puede decirles " Dale SERGIO pregunta " . O preguntar directamente si nadie mas empezó.
- 4) y todas las reglas de las reuniones presenciales, escuchar, ser respetuoso de las opiniones de otros, aprovechar los espacios para aprender de los diferentes puntos de vista.

Eso es todo. Pueden enviarnos consultas por los métodos tradicionales.